

# Aplicación de Voluntario



josephinelibrary.org/es  
info@josephinelibrary.org

## Información Personal

Nombre completo:

Dirección:

Correo Electronico:  Numero de Telefono:

## Contacto de Emergencia

Nombre Completo:

Numero de telefono:  Relación:

## Disponibilidad y Áreas de Interés (marque todo lo que corresponda)

Sucursal	Disponibilidad	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sabado
<input type="checkbox"/> Grants Pass   Martes-Sabado						
<input type="checkbox"/> Illinois Valley   Miercoles-Sabado	Mañanas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Williams   Mart, Mier, Vier, Sabado	Tardes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Wolf Creek   Miercoles, Viernes, Sabado	Noches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Estoy interesado en:

- Mostrador de circulación** registro de entrada y salida de libros para los usuarios
- Mostrador de información** proporciona asistencia técnica, realiza búsquedas y responde a las preguntas de los usuarios
- Biblioteca infantil** ayudar a familias y jóvenes a encontrar libros, ayudar con manualidades y actividades, ofrecer la hora del cuento
- Estanterías** devolver los libros a su lugar en las estanterías
- Mantenimiento** mantener nuestras bibliotecas limpias y bonitas
- Solicitudes de reserva** buscar libros y tramitar solicitudes de reserva
- Mensajero de la biblioteca** transportar libros y otros artículos de una sucursal a otra
- Servicios técnicos/Catalogación** ayudar a procesar materiales utilizando ordenadores
- Oficina comercial** introducción de datos, archivo, actualización de redes sociales y sitios web, tabloneros de anuncios (requiere conocimientos informáticos)
- Eventos especiales / Divulgación** participar en eventos comunitarios con el personal de la biblioteca

## Competencias *(marque todas las que procedan)*

### Computadoras y soporte técnico

- Bajo** | rara vez uso computadoras o internet
- Básico** | navegar por Internet, Microsoft Word, navegar por archivos y carpetas, utilizar el catálogo de la biblioteca
- Advanced** | buscar en bases de datos de investigación, Microsoft office suite, añadir/navegar nuevas aplicaciones/programas, solucionar problemas comunes

### Otras habilidades/intereses

- arte/artesanía
- fotografía/videografía
- introducción de datos
- eventos especiales
- investigación
- otros: \_\_\_\_\_

Indique los idiomas que habla además del Español:

-----

-----

## Reconocimiento de la confidencialidad de los usuarios

Entiendo que los registros personales y de uso de la biblioteca de los usuarios y voluntarios son privados y confidenciales. Si tengo acceso a dichos registros no compartiré la información contenida en ellos con nadie. Divulgar información sobre los usuarios es una ofensa grave y resultará en mi despido.

Al enviar este formulario, doy mi consentimiento para que esta información sea compartida con la Josephine Community Library Foundation.

\_\_\_\_\_

Nombre

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Fecha

Por Favor contacte al coordinador de voluntarios en 541- 476- 0571 extensión. 111 con cualquier pregunta.

**Office use only** BG: \_\_\_\_\_ Cleared: \_\_\_\_\_ Not cleared: \_\_\_\_\_ Contacted: \_\_\_\_\_